

## Alapszabály

A Cifra Palota Közhasznú Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya

*Az Egyesület 2023. január 24. napján tartott taggyűlésén elhatározott módosításokat vastag, dőlt betűk jelzik.*

### I. fejezet Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve:  
Cifra Palota Közhasznú Egyesület  
(a továbbiakban: Egyesület)

rövidítve: Cifra Palota Egyesület

2. Az Egyesület székhelye, fióktelepei:

székhelye:

5731 Sarkadkeresztúr Rákóczi út 49/2.

fióktelepei:

5720 Sarkad Kossuth u. 47-51.

Tarhos Belterület 123 hrsz.

Tarhos Belterület 123/A hrsz.

3. Az Egyesület tevékenységét a Magyarország területén, elsősorban Békés Megyében végzi, Magyarország Alaptörvényének megfelelően.

4. Az Egyesület pecsétje: hosszú bélyegző, rajta a Cifra Palota Közhasznú Egyesület felirattal, a székhely címével, adószámmal és számlaszámmal.

5. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesületet, mint jogi személyt hatóságok és harmadik személyek előtt az elnök, az ügyvezető alelnök és esetenként a vezetőség által kijelölt személy képviseli.

### II. fejezet Az Egyesület célja, tevékenységei

1. Az Egyesület célja:

- a) A fenntartható természeti és társadalmi környezet kialakításának elősegítése. Szemléletformálás a felnövekvő nemzedék nevelése, oktatása során.
- b) Az alternatív pedagógiai irányzatok széles körű társadalmi megismertetése, az oktatás és nevelés területén történő gyakorlati megvalósítása keretében alternatív pedagógiai rendszerű köznevelési és szakképzési intézmények (óvoda, általános iskola, alapfokú művészeti iskola, gimnázium, szakképző iskola) támogatásával, működtetésével és fenntartásával a magyar oktatás- és nevelésügy megújulásához való közvetlen hozzájárulás.
- c) Környezeti, szellemi, művészeti értékek hagyományainak feltárása, megismertetése.
- d) Életmód minta közvetítés.
- e) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, gyermek- ifjúsági- és felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.
- f) Honismereti, történelmi, néprajzi és népművészeti ismeretek közvetítése

- g) Egyéb ismeretterjesztő, oktató, szakértői tevékenység folytatása.
- h) Az alapcélokhoz kapcsolódó belföldi és nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése, működtetése és a lehetséges partneri együttműködések kialakítása.
- i) Az egyesületi célokkal összhangban a tagság érdekképviselése társadalmi és állami fórumokon.
- j) A célokkal kapcsolatos rendezvények, operatív feladatok szervezése, nyomtatott és elektronikus kiadványok létrehozása, pályázati programok készítése.
- k) Civil önszerveződés elősegítése, szervezetfejlesztési feladatok ellátása.

2. Az 1. pontban vázolt célok megvalósítása érdekében az Egyesület főbb tevékenységei és feladatai:

- a) Alternatív pedagógiai rendszerű köznevelési és szakképzési intézmények (óvoda, általános iskola, alapfokú művészeti iskola, gimnázium, szakképző iskola) létrehozása, szervezeti-működési rendszerének kidolgozása, a köznevelési és szakképzési intézmény működtetése, működésének támogatása, a fenntartói jogkör gyakorlása.
- b) Alternatív óvoda létrehozása, ennek támogatása és működtetése, a fenntartói jogkör gyakorlása
- c) Az alternatív pedagógiai intézményekben tanuló gyermekek szülei részére folyamatos tájékoztatás és bevezetés az alternatív pedagógiába.
- d) Az alternatív pedagógia területén ismeretterjesztő tevékenység, tanfolyamok, kurzusok, művészeti és kulturális tevékenységek szervezése.
- e) A tudatosság területén ismeretterjesztő tevékenység, tanfolyamok, kurzusok, művészeti és kulturális tevékenységek szervezése.
- f) A fenti célokkal összhangban az Egyesület együttműködik és kezdeményezi képzési anyagok, módszertani és szakmai kiadványok elkészítését, előadások, szakmai bemutatók, táborok, konferenciák és más rendezvények megvalósítását.
- g) Kulturális, szociális, környezet és természetvédelmi ismeretek terjesztése, rendezvények lebonyolítása.
- h) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- i) Hasonló célú és jellegű hazai és külföldi szervezetekkel kapcsolatépítés és fenntartás.
- j) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- k) Szakmai segítségnyújtás más, kapcsolódó és partnerszervezetek részére.
- l) Gyermek- és ifjúsági korosztállyal kapcsolatos sporttevékenységek szervezése a szabadidő hasznos eltöltése, és az egészséges életmód népszerűsítése érdekében.
- m) Iskolarendszeren kívüli népfőiskolai- és távoktatási tanfolyamok szervezése, megvalósítása.
- n) A célokhöz kapcsolódó kiadványok szerkesztése és kiadása. A célokkal összhangban a képzési, mind nyomdai, mind elektronikus (internetes honlapok, portálok és multimédiafejlesztések) úton való közzététele és terjesztése.
- o) Kulturális és szociális tevékenység végzése.
- p) Európai integráció elősegítése.
- q) Tudományos tevékenység, kutatás elősegítése, végzése.
- r) A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
- s) Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása.
- t) Gyermekek napközbeni ellátása (mini bölcsőde), házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni gyermekellátás támogatása, működtetése, fenntartása.

3. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselést lát el.

4. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesület az

egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

### III. fejezet Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.
2. Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes személy, aki betöltötte 18. életévét, egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat.
3. Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület működésével, ehhez anyagi szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.
4. Az Egyesületnek tiszteletbeli tagjai lehetnek. A tiszteletbeli tagok felvételéről az elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz.
5. A tagok felvétele egyszerű szótöbbségi szavazással belépési nyilatkozat kitöltése alapján történik. A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi, és a tagfelvételtől a jelentkezőt 15 napon belül írásban értesíti. A rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
6. A rendes tag jogai:
  - a) Az Egyesület rendes tagját szavazati jog illeti meg, és az Egyesület bármely tisztségére megválasztható.
  - b) Személyesen részt vehet az Egyesület taggyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.
  - c) Javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.
  - d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - e) Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti.
7. A rendes tag kötelezettségei:
  - a) Aktívan működjek közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
  - b) Tartsa be az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit.
  - c) Rendszeresen fizesse be a tagdíjat.
8. A pártoló tag jogai:
  - a) A taggyűlésen tanácskozási joggal való részvétel.
  - b) Javaslat tétel. Élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - c) A jogi személy pártoló taggal kötött szerződés által meghatározott egyéb jogok.
9. A pártoló tag kötelezettségei:
  - a) Az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.
  - b) A jogi személy taggal kötött szerződésen alapuló egyéb kötelezettségek.
10. A tiszteletbeli tag jogai:
  - a) A tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület taggyűlésén és rendezvényein.
  - b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

### IV. fejezet A tagság megszűnése

1. A rendes tagság megszűnik:

- a) kilépéssel
- b) a tag halála
- c) kizárással
- d) tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Amennyiben az egyesület alapszabálya a későbbiekben a tagságot feltételhez köti, és a tag nem felel meg a rögzített feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja.

2. A rendes tag és a pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
3. Az elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, illetve természetes személy pártoló tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület taggyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
4. Az egyesület elnöksége az egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki a tagokra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, egy évnél tovább hátralékban van. A kizárást megelőzően a tagot határidő tűzésével figyelmeztetni kell a jogkövetkezményekre, amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette. A kizáró határozat ellen 15 napon belül az Egyesület taggyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

#### V. fejezet Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület tevékenységét szervei útján valósítja meg.
2. Az Egyesület szervei:
  - a) Taggyűlés
  - b) Elnökség (ügyvezető szerv)
  - c) Felügyelő bizottság
3. Az Egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban az elnökség képviseli.
4. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség végzi.
5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
6. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

8. A tisztségviselők megbízatása az alábbiak esetén szűnik meg

- a) a megbízás időtartamának lejáratára,
- b) feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
- c) visszahívás,
- d) törvényben, alapszabályban szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése,
- e) lemondás,
- f) elhalálozás,
- g) szervezeti tagság megszűnése.
- h) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozása.

9. A tisztségviselő visszahívását a szervezet tagjainak legalább 30 %-ának javaslatával az elnökség kezdeményezheti, amennyiben a tisztségviselő nem a szervezeti érdek elsődlegessége alapján jár el, illetve a jogszabályokban, a hatósági határozatokban, az alapszabályban, a taggyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségeit vétkesen megszegi.

10. A visszahívási eljárás lefolytatására az elnök, az írásbeli javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli taggyűlést köteles összehívni.

Nem vehet részt a visszahívási eljárásban elnökként, tagként, jegyzőkönyvvezetőként:

- a) aki a visszahívási eljárás alá vont személynek hozzátartozója,
- b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg,
- c) akinek a visszahívás elmaradásához érdeke fűződik
- d) aki a visszahívási eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll
- e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el

b) Amennyiben a visszahívási eljárás a szervezet elnökét érinti, a taggyűlés köteles tagjai sorából más levezető elnököt választani, akit erre az egy esetre elnöki jogkörrel ruház fel. A szervezet elnöke vagy az ülést vezető személy hivatalból vagy kifogás alapján köteles az érdekelttség kérdésében, határozatot hozni. Az ügyben érintett személy az összeférhetlenséget köteles bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetlenség megállapítása esetén a taggyűlés az érintett személyt az eljárásból kizárja és tevékenységével érintett, részében megismételi.

c) Az eljárás során az eljárás alá vont tisztségviselőnek lehetősége van előadni védekezését a vele szemben felmerült vádakkal kapcsolatban.

d) Az eljárás alá vont tisztségviselő visszahívásáról a taggyűlés 2/3-os többséggel dönt

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított harmincadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. A taggyűlés a lemondás bejelentésétől számított harminc napon belül köteles a lemondott tisztségviselő helyett új tisztségviselőt választani, akinek mandátuma a lemondott tisztségviselő mandátumának még fennmaradó részéig terjedhet.

## VI. fejezet A taggyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a taggyűlés. A taggyűlésen a tagok vesznek részt.

2. A taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása, melyhez az összes tag kétharmados többségi szavazata szükséges,
- b) az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- c) a szervezet megszűnéséről szóló taggyűlési döntés, valamint az egyesület céljának módosításához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- d) az elnökség, és a felügyelő bizottság megválasztása, a tisztségviselők visszahívása, valamint díjazásuk megállapítása, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges.
- e) egyesülés más szervezetekkel, valamint egyéb szervezetekben, szövetségekben való tagság megszavazása,
- f) az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- g) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
- j) végelszámoló kijelölése;
- k) a tagdíj mértékének megállapítása,
- l) az Egyesület két taggyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- m) éves költségvetés; az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása,
- n) az esetleges alapítványrendelet elhatározása,
- o) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a taggyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a taggyűlés elé terjeszt,
- p) a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- q) az egyesületi szabályzatok (költségvetési, gazdálkodási, szervezeti, működési) jóváhagyása.
- r) az Egyesület éves beszámolójának elfogadása

3. A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell: az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A döntéshozó szerv az ülését az egyesület székhelyén tartja. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4. A taggyűlési meghívó kézbesítésétől vagy a honlapon való közzétételtől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a taggyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a taggyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a taggyűlést összehívó szerv nem dönt vagy elutasítja, a taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

5. A taggyűlést az elnökség (ügyvezető szerv), felügyelő bizottság határozatára, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. Taggyűlést kell összehívni akkor is, ha az szervezet tagjainak egynegyede, vagy bármely tisztségviselő az ok és cél megjelölésével azt kívánja.

6. Az ügyvezető szerv köteles a taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a. Az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b. Az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c. Az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

7. A taggyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát.

8. A taggyűlést levezető elnök köteles a taggyűlés által hozott határozatokat haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Tárába, oly módon, hogy azt taggyűlésenként és elnökségi ülésenként elkülönítve, folyamatos sorszámozással nyilvántartja. A Határozatok Tárának tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát. A bejegyzést a jegyzőkönyv-hitelesítő tagok hitelesítik.

9. A taggyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A határozatokat a taggyűlés megtartásától számított 10 napon belül a szervezet székhelyén jól látható helyen ki kell függeszteni. Halaszthatatlan esetben az érintetteket írásban kell értesíteni.

10. A taggyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképtelenség miatt azonos napirenddel megismételt taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre előzetesen a meghívóban felhívták a tagok figyelmét. A taggyűlés eredeti időpontjához képest a megismételt taggyűlés legalább fél óra eltelte után kezdhető meg. A megismételt taggyűlés lehetőségére a meghívóban utalni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

11. A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlés ülései nyilvánosak.

12. A szavazás minden kérdésben - kivéve a személyi döntéseket - nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos, vagy minősített szavazás is tartható. Személyi kérdésekről titkos szavazást kell tartani.

13. Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a (Ptk. 8:1. § 1.) bek. 1. pont) szerint meghatározott közeli hozzátartozói.

14. A tisztségviselők mandátuma *öt évre szól* és meghosszabbítható.

15. A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az:

- a) Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít.
- b) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja.
- e) Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f) Aki személyesen érdekelt a döntésben.

16. Az ügyvezető szerv köteles a taggyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) Az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) Az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c) Az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

## VII. fejezet Az elnökség

1. Az Egyesület ügyvezető szerve a három tagból álló elnökség.
2. Az elnökség tagjai: az elnök, az ügyvezető alelnök, és egy elnökségi tag, akiket a taggyűlés választ közvetlenül 5 év határozott időre. Az ügyvezető alelnök alkalmazott is lehet.
3. Az elnökség feladatai:
  - a) gondoskodik az Egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről,
  - b) végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,
  - c) gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról
  - d) dönt két taggyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a taggyűlés hatáskörébe utal.
  - e) értesíti az új tagot a felvételéről
  - f) dönt minden olyan ügyben, amelyet a jelen Alapszabály nem utal a taggyűlés vagy az Egyesület más szervének hatáskörébe.
  - g) A szervezet képviselője,
  - h) Az egyesület vagyonának kezelése, vagyoni felhasználásra vonatkozó döntések meghozatala, ha az nem tartozik kifejezetten a taggyűlés hatáskörébe.
  - i) Az egyesület szerveinek, vezető tisztségviselőinek megválasztásának előkészítése;
  - j) A taggyűlés összehívása, tagok értesítése;
  - k) A szervezeti tagság nyilvántartásának vezetése;
  - l) Az egyesület működésével kapcsolatos iratok őrzése;
  - m) A szervezet költségvetési tervének, költségvetési beszámolójának elkészítése, valamint taggyűlés elé terjesztése,
  - n) A szervezeti tagok ajánlásainak, javaslatainak képviselője, megvalósításának figyelemmel kísérése.
  - o) A szervezet tisztségviselőjének visszahívására irányuló kezdeményezése.
  - p) A Határozatok Tárának vezetése.
  - q) Kötelezően részt venni a taggyűlések ülésein és az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni.
4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja, melyet az elnök hív össze, a napirend közlésével, az ülést megelőző hét nappal. Az elnökség ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az elnökség határozatképes, ha azon mindhárom tagja részt vesz. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavazat egyenlőség esetén új szavazást kell tartani, ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
5. Az elnökség beszámol a taggyűlés előtt a taggyűlések között végzett tevékenységéről.
6. Az Egyesület általános és önálló képviselői az elnök és az ügyvezető alelnök.



### VIII. fejezet Az elnök

1. Vezeti az elnökség és a taggyűlés üléseit.
2. Távolléte esetén az elnökség 1 tagja helyettesíti.
3. Az elnök önállóan gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.
4. Aláírási joga önállóan az elnöknek, az ügyvezető alelnöknek van.

### IX. fejezet Az ügyvezető alelnök

1. Az ügyvezető alelnök az egyesület operatív vezetője, a testületi szervek által hozott határozatok és megjelölt feladatok végrehajtásának szervezője.

Szervezi és irányítja:

- a) a gazdasági tevékenységet
- b) kötelezettségvállalási
- c) kiadványozási
- d) utalványozási jogkört gyakorol.

2. Intézmények

*Az Egyesület által alapításra kerülő köznevelési intézmények a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézmény, amely az Egyesülettől független önálló jogi személy, nevelési-oktatási feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az Egyesület elnöksége bízta meg az intézményvezetőt, aki képviseli az intézményt és gyakorolja az intézmény munkavállalói felett a munkáltatói jogkört. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogkört az elnökség gyakorolja. Az Egyesület a köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola, alpfokú művészeti iskola és gimnázium) tekintetében ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott intézmény fenntartói feladatokat.*

*Az Egyesület által alapításra kerülő szakképző intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézmény, amely az Egyesülettől független önálló jogi személy, nevelési-oktatási feladatait szervezeti és szakmai tekintetben önállóan látja el. Az Egyesület elnöksége bízta meg az igazgatót, aki képviseli az intézményt és gyakorolja az intézmény munkavállalói felett a munkáltatói jogkört. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört az elnökség gyakorolja. Az Egyesület a szakképző intézmény tekintetében ellátja a köznevelési jogszabályokban meghatározott intézmény fenntartói feladatokat.*

3. Az ügyvezető szerv, és az Egyesület egyéb szerveinek részletes feladatáról és szervezetéről az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

### X. fejezet Felügyelő bizottság

1. A felügyelő bizottságot öt évi időtartamra a taggyűlés választja titkos szavazással, és a taggyűlésnek tartozik felelősséggel.
2. Az Egyesület felügyelő bizottsága három főből áll.
3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
4. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

5. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
6. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:  
 ← - az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;  
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
7. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
8. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapítvány tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
9. A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelő bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
10. Haladéktalanul értesíti a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
11. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
12. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

## XI. fejezet

### Tisztújítás

1. Tisztújítás során a taggyűlés egy elnökből és egy tagból álló jelölő bizottságot állít fel, és a jelölő bizottság végzi el az egyes egyesületi tisztségekre történő jelöltállítását.
2. Az egyes egyesületi tisztségviselő jelöltekre történő szavazás szavazócédula leadásával titkosan történik. Minden szavazati joggal rendelkező tag az adott egyesületi tisztségre állított jelöltek közül csak egy jelöltre adhat le érvényesen szavazatot (kivéve a felügyelőbizottsági tagokra történő szavazást).
3. Amennyiben egy egyesületi tisztségre csak egy jelölt van, akkor a tisztség elnyeréséhez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges (abszolút többség).

Amennyiben egy egyesületi tisztségre több jelölt van, akkor a legtöbb szavazatot kapott jelölt nyeri el a tisztséget (relatív többség).

A fentiekől részben eltérően a kettő felügyelőbizottsági tag választása akként történik, hogy a sorrendben kettő legtöbb szavazatot kapott jelöltek lesznek a felügyelőbizottsági tagok. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jelöltek listájával újabb szavazás dönt.

## XII. fejezet

### Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület bevételei:
  - a) tagdíjak,
  - b) egyéb források (pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, az Egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, önkormányzati-, állami támogatás, egyéb pályázatok stb.)
  - c) Az Egyesület által forgalmazott kiadványok, eszközök utáni bevételek
  - d) Egyéb gazdasági tevékenységek bevételei
3. Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

### XIII. fejezet

#### A tagdíj

1. A tagdíj mértékét a taggyűlés állapítja meg.
2. A taggyűlés minden év december 30-ig köteles dönteni a döntést követő év január 01. napjától december 31. napjáig terjedő időtartalomra vonatkozó tagdíjak mértékéről.
3. A tag kérésére az éves tagdíj összege csökkenthető, a tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

### XIV. fejezet

#### Közhasznúsági rendelkezések

1. Az Egyesület közhasznú tevékenységei, az ellátott közfeladat megnevezésével és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely megjelölésével:

a) **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés** –a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 2. § (3) bekezdése) kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 2. a)-c) pontjaiban meghatározottak szerint gimnázium, általános iskola, óvoda fenntartása,

b) **tudományos tevékenység, kutatás** –az „Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégia kialakításában” közfeladathoz (2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdése) kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 1. c), és 2. e)-g); q) pontjaiban megjelölt humán- és természettudományos tevékenység és kutatás,

c) **szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása** –a „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások” (2011. évi CLXXXIX. évi tv. 23.§ (4) bek. 4. pontja) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 2. d); f); h); o) pontjaiban meghatározott szociális szolgáltatások,

d) **kulturális tevékenység** – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értéklétrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) és a „Kulturális szolgáltatástámogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 1. a), b), c.) d), f), pontjaiban és 2. d), e)-g), p) és q) pontjaiban meghatározott közösségi kulturális és művészeti tevékenységek,

e) **természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem** – „A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása” (1996.évi LIII. tv. 64. § (1) bek.) és a „Településtisztaság, távhőszolgáltatás, ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, hulladékgazdálkodás, környezet- és természetvédelem” (2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek. 3., 11.,12. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 1. c)-e) pontjaiban és 2. e), j)-k) pontjaiban meghatározott környezet- és természetvédelmi tevékenységek,

**f) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet –**

„A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében” (1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bek.) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 2.1); t) pontjában meghatározott gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások,

**g) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése** –a „Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása” (2011. évi CLXXXIX.tv. 13. § (1) bek. 10. pontja) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 1. e), g), b) és 2. h) pontjaiban meghatározott tevékenység,

**h) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység** –a „Nemzetiségi feladatokat ellátó /más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselet/ esélyegyenlőség, kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása, nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése” (2011. évi CLXXIX. tv. 115. §a-i. pontja) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 2. r) pontjában meghatározott tevékenység,

**i) sport** –„Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása” (2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontjai) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 2. l) pontjában meghatározott tevékenység,

**j) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése** - 30/2000 (IX.15.) GM rendelet 4. §-ban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 2. s) pontjában meghatározott tevékenység,

**k) közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető –szolgáltatások** –a „Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét” (2011.évi CLXXXIX. tv. 6. § a)-b) pontjai) közfeladathoz kapcsolódóan az Alapszabály II. fejezet 1. k) pontjában meghatározott tevékenység.

2. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak alapcél szerinti közhasznú tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és - azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a taggyűlés fogadja el, a közhasznú civil szervezetekre jogszabályban előírt tartalommal. A taggyűlés a jóváhagyásról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A taggyűlés által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a mérlegfordulónapot követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe kell helyezni, és az Egyesület honlapján közzétenni.

7. Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, ezen belül közhasznú tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat és egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve e tisztségre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. Az Egyesület taggyűlésének, elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. Az Egyesület taggyűlésének, elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv ülésről készült emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát.

10. A határozatokat az érintettekkel írásban, postai úton vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton, a nyilvánosságot a honlapon kell tájékoztatni.

11. Az Egyesület közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében a taggyűlésen és az elnökségi ülésen bárki hallgatóként részt vehet, az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba, beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe előzetes bejelentés alapján, egyeztetett időpontban az Egyesület elnökének jelenlétében bárki betekinhet. Az iratokat elvinni, azokról másolatot készíteni nem lehet, ide nem értve a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, amelyről a költségek megtérítése ellenében másolat kérhető.

12. Az Egyesület saját honlapján nyilvánosságra hozza: a taggyűlés és az elnökség üléseinek időpontját, helyét és napirendjét, döntéseit és beszámolóit, az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, működésének és szolgáltatásai igénybe vételének módját, éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét. Az Egyesület a honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

## XV. fejezet Vegyes rendelkezések

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉS

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
  - a. Határozott időre létrejött egyesület esetén a határozott idő elteltével,
  - b. Feltételhez kötött létesítés esetén a feltétel bekövetkezésekor,
  - c. Az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
  - d. A tagok kimondják a megszűnést,
  - e. Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
  - f. Az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet törli nyilvántartásából.

- Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatt kártérítési igényt – a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül – az egyesület tőrlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti,

akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

- Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

2. Az egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületre válhat szét.
3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
4. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. Az Egyesület taggyűlésének, elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. Az Egyesület taggyűlésének, elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv ülésről készült emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát.

A határozatokat az érintettekkel írásban, postai úton vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül. A döntésről az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton, a nyilvánosságot a honlapon kell tájékoztatni.

7. A szervezet, területi hatókörű jogi személyként, a vonatkozó magyar jogszabályi háttér betartásával, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló (2011. évi CLXXV. tv), valamint a 2013. évi V. A Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint működik.

Kelt: Sarkad, 2023. január 24.

*Püski Edit*

Püski Edit  
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása: *Gál Livia*

név: GÁL LIVIA

lakcím: 5502 Gyomaendrőd  
Tahcsay A. u. 3.

Tanú aláírása: *Popol Klára*

név: POPOL KLÁRA

lakcím: 5320 SAKVA'S  
TÁVAJZ U. 14.

Alulírott, dr. Szatmári Csaba jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése szerint aláírással igazolom, hogy a jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály az Egyesület létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában.

dr. Szatmári Csaba ügyvéd/ KASZ: 36069262

dr. Szatmári Csaba  
ügyvéd  
5600 Békéscsaba,  
Luther utca 10.  
Tel.: 06 30/ 69-060-79